

# DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

**ACTUALIZACIONES  
PRELIMINARES PROCEDIMIENTOS**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

SENA comunica

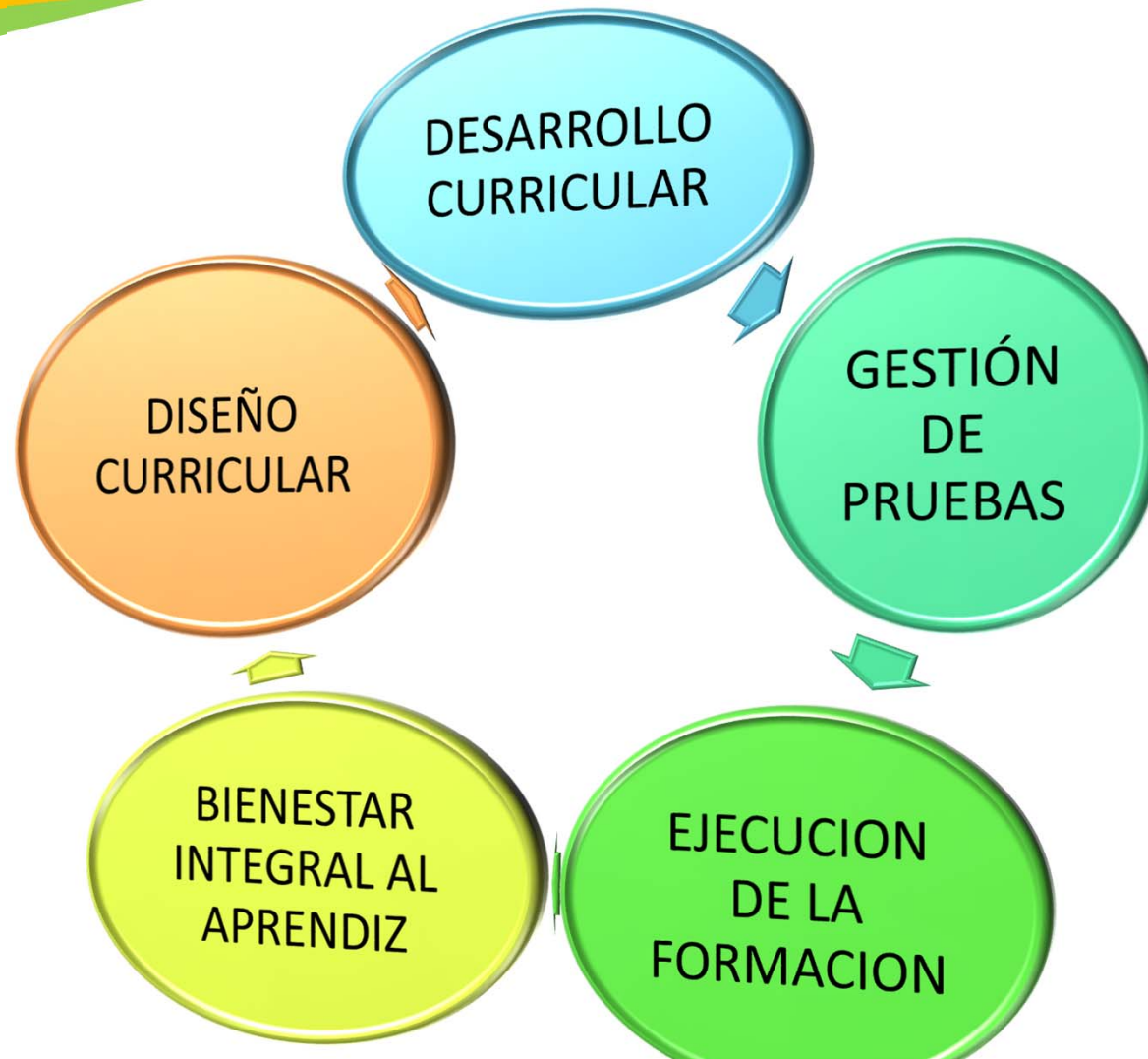
Three circular icons representing social media platforms: Facebook (f), Twitter (bird), and Google+ (g+).

STRATEGIA RECEPCIÓN PREGUNTAS

TWITER

#PROCESOGFPI

# PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS AÑO 2016



# ASPECTOS DE MEJORA IDENTIFICADOS

- **Debilidad en secuencia lógica actividades**
- **Desarticulación con normas vigentes**
- **Ausencia de Interrelación entre procesos y procedimientos**
- **Demasiada carga operativa Instructores diligenciamiento Formatos**
- **Pocos controles en los procedimientos**
- **Duplicidad de Formatos entre procesos, con SOFIA Plus, entre los mismos procedimientos del Proceso.**
- **Diferencia en estructura documentos bajo lo establecido en el procedimiento de Elaboración y Control de Documentos SIGA**

# ASPECTOS DE MEJORA IDENTIFICADOS

- **No utilización de SOFIA Plus como evidencia de registros**
- **Duplicidad de información en documentos y registros. Teníamos 58 Formatos y 46 documentos.**
- **Debilidad en redacción de Objetivos, Alcances, denominación de procedimientos, registros.**
- **Desarticulación de los registros con las series documentales y tipos documentales de las Tablas de Retención Documental.**
- **Responsables de las actividades incoherentes con Estructura SENA.**

# DOCUMENTOS ELIMINADOS : 12

## LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS

| NOMBRE DEL DOCUMENTO  | CÓDIGO DEL DOCUMENTO | QUE GESTION SE DIO AÑO 2016 Y 2017          |
|---|----------------------|---|
| Anexo Conformación equipos técnico-pedagógicos y líneas de producción                       | GFPI-AN-006          | ELIMINADO COMPILA EN GUIA DISEÑO CURRICULAR |
| Anexo Orientaciones Información del programa y componentes curriculares de las competencias | GFPI-AN-003          | ELIMINADO COMPILA EN GUIA DISEÑO CURRICULAR |
| Anexo Documento Lineamientos Equipo Diseño Curricular                                       | GFPI-AN-001          | ELIMINADO COMPILA EN GUIA DISEÑO CURRICULAR |
| Anexo Base teórica conceptual para la Elaboración de la Planeación Pedagógica               | GFPI-AN-012          | ELIMINADO                                   |
| Anexo Orientaciones para la Elaboración de Guías de Aprendizaje de los Proyectos Formativos | GFPI-AN-011          | ELIMINADO                                   |
| Anexo Guía para aplicar normas APA  | GFPI-AN-008          | ELIMINADO                                   |
| Anexo Orientaciones para realizar el inventario de Medios Educativos                        | GFPI-AN-009          | ELIMINADO                                   |
| Anexo Orientaciones para la Planeación Pedagógica de los proyectos formativos               | GFPI-AN-010          | ELIMINADO                                   |
| Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual                    | GFPI-G-001           | ELIMINADO                                   |
| Instructivo para el control y seguimiento de los Proceso formativo                          | GFPI-I-001           | ELIMINADO                                   |
| Procedimiento Creación y Adecuación de programas de Formación con modalidad Virtual y       | GFPI-P-002           | ELIMINADO                                   |
| Gestión y ejecución de bienestar  | GFPI-PL-006          | ELIMINADO                                   |

# REGISTROS ELIMINADOS : 22

| LISTADO MAESTRO DE REGISTROS |  |                        |
|------------------------------|--|------------------------|
| Código                       | Nombre   | QUE GESTION SE DIO AÑO |
| GFPI-F-065                   | Formato Selección Alternativa Etapa Productiva                                 | ELIMINADO              |
| GFPI-F-036                   | Formato cronograma actividades   | ELIMINADO              |
| GFPI-F-012                   | Formato Plan Operativo Equipos Técnico Pedagógicos y Línea de Producción       | ELIMINADO              |
| GFPI-F-011                   | Formato Cronograma propuesto para formación complementaria                     | ELIMINADO              |
| GFPI-F-010                   | Formato Planeación pedagógica del programa de formación complementaria virtual | ELIMINADO              |
| GFPI-F-009                   | Formato Lista de chequeo para evaluar Objeto Virtual de Aprendizaje - OVA      | ELIMINADO              |
| GFPI-F-006                   | Formato Solicitud de medios didácticos   | ELIMINADO              |
| GFPI-F-004                   | Formato Revisión interna perfil idóneo de egreso e ingreso                     | ELIMINADO              |
| GFPI-F-002                   | Formato Plan de Trabajo Equipo Diseño Curricular                               | ELIMINADO              |
| GFPI-F-003                   | Formato Trazabilidad de Diseño Curricular                                      | ELIMINADO              |
| GFPI-F-069                   | Formato Validación Programa Formación  | ELIMINADO              |
| GFPI-F-066                   | Formato Revisión Externa Perfil Egreso   | ELIMINADO              |
| GFPI-F-068                   | Formato Verificación Conformación Equipo Diseño Curricular                     | ELIMINADO              |
| GFPI-F-026                   | Formato Definición de Materiales de Formación                                  | ELIMINADO              |
| GFPI-F-024                   | Formato Plan de mejoramiento/Plan de actividades complementarias               | ELIMINADO              |
| GFPI-F-022                   | Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa lectiva                         | ELIMINADO              |
| GFPI-F-021                   | Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje                      | ELIMINADO              |
| GFPI-F-020                   | Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje                               | ELIMINADO              |
| GFPI-F-017                   | Formato Verificación de la viabilidad del proyecto formativo                   | ELIMINADO              |
| GFPI-F-016                   | Formato Proyecto formativo   | ELIMINADO              |
| GFPI-PL-006                  | Gestión y ejecución de bienestar   | ELIMINADO              |



# PERIODO DE TRANSICIÓN AÑO 2017



# LINEAMIENTOS DE APLICACIÓN

- Socialización de los procedimientos por los Líderes SIGA y Gestores SIGA con el apoyo de la fuerza Misional para claridad y ubicación de evidencias.
- Procedimientos y documentos asociados de aplicación a partir de la fecha de su publicación.
- Formatos: Periodo de transición año 2017 de acuerdo a inicio de la ficha académica y de Diseños Curriculares nuevos o actualizados para hacer Desarrollo Curricular.
- El procedimiento va ir teniendo versiones de actualización
- SNC. El Plan de Control de Calidad requiere ajustes con los formatos actualizados. Para el primer trimestre de 2017 seguir el registro mientras para el II trimestre ya está ajustado el SNC.

# ALGUNAS ACLARACIONES

- **EQUIPO EJECUTOR POR EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR**
- **EQUIPO INSTRUCTORES CUANDO ES PARA TITULADA UNO PARA COMPLEMENTARIA**
- **EL PROYECTO FORMATIVO NO DEJA DE EXISTIR ,ESTA EN SOFIA PLUS.**
- **LOS PORTAFOLIOS CONTINUAN SIENDO EVIDENCIA DEL PROCESO FORMATIVO, AHORA EN PLATAFORMA LMS**
- **PLANEACIÓN PEDAGOGICA, SE REALIZA PARA COMPLEMENTARIA Y PARA TITULADA.**
- **VERIFICACION DE AMBIENTES AHORA ES REPORTE DE NOVEDADES PUES LA VERIFICACION INICIAL FUE ANTES DE OFERTAR EL PROGRAMA**
- **PROCESOS DE APOYO AL SERVICIO DE LOS MISIONALES**
- **LOS APORTES, SUGERENCIAS POR FAVOR CON EVIDENCIAS**

# ALGUNAS ACLARACIONES

- **El Desarrollo Curricular se realizará a través de equipos Nacionales conformados por Instructores que pertenecen a Los centros de formación de La red de conocimiento del programa de Formación**
- **Las normas en las que se basa cada Procedimiento están enunciadas en el procedimiento**
- **Las tablas de Retención deben ser armonizadas con los procedimientos y las funciones del grupo.**

# ALGUNAS ACLARACIONES

FUNCIONES  
GRUPO DE  
TRABAJO O  
DEPENDENCIA

TABLAS  
RETENCIÓN  
DOCUMENTAL

REGISTROS  
PROCEDIMIENTOS

# GRACIAS



**A TODAS LAS PERSONAS QUE NOS APORTARON  
SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL SENA  
PARA LA MEJORA DE ESTOS PROCEDIMIENTOS**

