

Tips para recibir una auditoría Ambiental

siqamos
articulador



TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

1.

El sistema de **Gestión Ambiental** tiene como objetivo cumplir con los requisitos de las partes interesadas, ley, ISO y Organización

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

2.

Conozca los **Indicadores ambientales** sus resultados y el análisis de los mismos.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

3.

Recuerde que todo el Sistema de Gestión Ambiental se enfoca en cumplir la **Política Ambiental**.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

4.

Manejo de la Documentación:
Aspectos e impactos
Ambientales
Programas Ambientales
Actividades planeadas
Evidencia de la ejecución

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

5.

Verificación previa para identificar y organizar el lugar donde se conserva la información documentada, ya sea en CompromISO o físico.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

6

Formación a todo el personal. Nos aseguramos que todos puedan responder adecuadamente a las preguntas del auditor (Roles, responsabilidades y autoridad)

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

7

Recuerde que los controles operacionales, objetivos y metas: **deben estar enfocados a los AAS, Riesgos y Cumplimiento de Ley**

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

8

Recuerde que los controles Operacionales se hacen directo a los Aspectos Ambientales

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL



Externalidades

Hasta el final de su
utilización.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

10.

Tener **Identificado** y
Evaluado sus requisitos
legales.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

11.

Los Simulacros **NO** son solo de **SST**.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

12.

No olvide el control
Operacional a los
Proveedores y Contratistas.

TIPS PARA RECIBIR AUDITORÍA AMBIENTAL

13.

No olvide el Control que se debe hacer a las Actividades de Mantenimiento y Aseo (Manejo de S.Q)

Hágalo simple,
hágalo fácil,
pero hágalo bien.



Gracias

sigamos
articulados

