

# Lineamientos para recibir la Auditoría de Seguimiento Indicadores



# PREMISAS



- ✎ El centro y/o regional puede tener los indicadores propios como parte del autocontrol. La evaluación y seguimiento es responsabilidad de los mismos.
- ✎ Para la auditoría de seguimiento se pueden presentar los indicadores propios o los que maneja la Entidad. Lo importante es que se presente la misma información que la DG les envía como oficial del SENA.
- ✎ El SIGA desde la Dirección General está parametrizando el módulo de indicadores de la Plataforma Compromiso. (Agosto).

# PREVIAMENTE

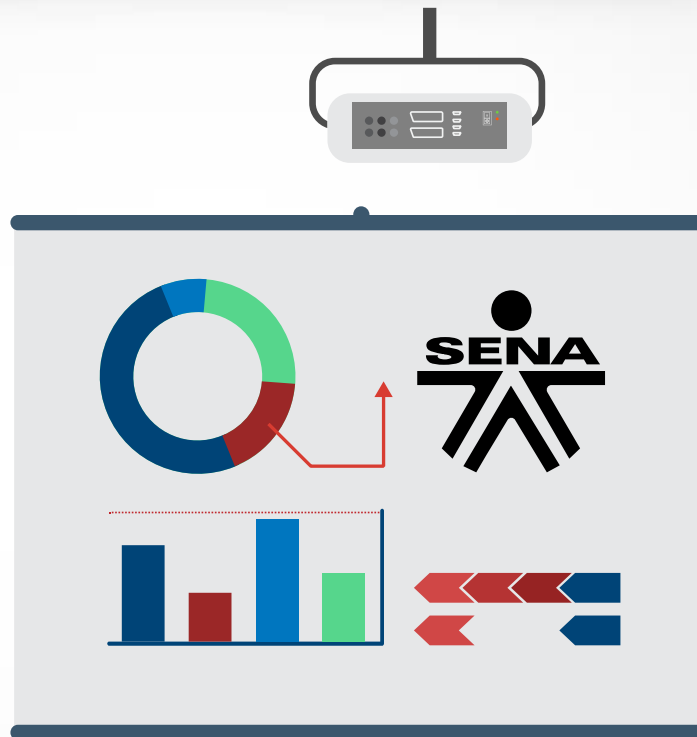
Asegúrese que en las dependencias se conozca la ubicación física o magnética de

- ✎ Resultados de los indicadores
- ✎ las evidencias de la medición
- ✎ Actas o informes en donde realizo el seguimiento.
- ✎ Planes de mejoramiento por metas no cumplidas.



# DURANTE

En los caso en que en los cuadros de mando de la Entidad o en los propios no se tengan indicadores para algunos procesos, se mostrarán otros mecanismos de seguimiento y medición que se tendrán **preparados previamente**, si es del caso, con el apoyo del Líder SIGA DG del respectivo proceso: Actas, cronogramas, planes, etc.



<https://www.youtube.com/watch?v=FGtfBs9v9wg>

**siqa**mos  
articulador



**Si no se mide lo que se hace,  
no se puede controlar y si no se  
puede controlar, no se puede  
dirigir y si no se puede dirigir  
no se puede mejorar.**

**¿Qué indicadores  
se medirán  
en la Plataforma?**



# INDICADORES

RESULTADO

IMPACTOS

EFFECTOS

PRODUCTOS

GESTION

PROCESOS

RECURSOS



**¿Cuál fue el  
trabajo  
realizado?**

# IMPLEMENTACIÓN





### Módulo de Objetivos e Indicadores

Permite hacer seguimiento a los Procesos de la Entidad, mediante la supervisión continua de las metas y planes de trabajo definidos, generando datos estadísticos para la toma oportuna de decisiones.



**Cuáles son los  
indicadores ?**



## Módulo Objetivos

Jueves, Julio 21 de 2016

Configuración

Banco de Indicadores

Adicionar

Editar

Borrar

Banco de Indicadores

Objetivos

Indicadores Asignados

Ver Indicadores

Informes

Red de Procesos

Salir del Módulo

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre	Formula	Clase	Categoria	Tipo	Estado	Ver
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BENEFICIARIOS EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	$\frac{\text{Numero de beneficiarios de las acciones de bienestar desarrolladas en el SENA durante el año total de funcionarios y su nucleo familiar.}}{\text{servidores publicos y su grupo familiar beneficiados}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CALIDAD DE LAS ACCIONES DE BIENESTAR	$\frac{\text{servidores publicos y su grupo familiar beneficiados}}{\text{servidores publicos y su grupo familiar beneficiados}}$	EFFECTIVIDAD	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CALIDAD EN LAS ACCIONES DE CAPACITACION	$\frac{\text{Numero de Beneficiarios de Acciones de Capacitacion que respondieron la encuesta Beneficiados de acciones de capacitación durante el año que contestaron la encuesta.}}{\text{Total de metas del periodo}}$	EFFECTIVIDAD	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS	$\frac{\text{Metas cumplidas de acuerdo con lo programado}}{\text{Total de metas del periodo}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE MEJORA Y MANTENIMIENTO DEL SIGA	$\frac{\text{No. de actividades del Plan Anual de Mejora y Mantenimiento del SIGA ejecutadas}}{\text{No. de actividades del Plan Anual de Mejora y Mantenimiento del SIGA programadas para el periodo}} \times 100$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION	$\frac{\text{Actividades del Plan de Acción ejecutadas}}{\text{Actividades del Plan programadas para el periodo}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DISPONIBILIDAD DE APLICACIONES	$\frac{\text{AD: Aplicaciones Disponibles}}{\text{TA: Total de aplicaciones}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EFICACIA DE LAS SOLICITUDES DE SERVICION TI	$\frac{\text{: Peticiones Registradas}}{\text{Peticiones registradas}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS POR CAPACITACION	$\frac{\text{Numero de Servidores Publicos beneficiados de capacitación realizadas durante el año}}{\text{Total de Servidores Publicos del Sena en los niveles de Gerente Publico, Asesor, Profesional, Técnico, Asistencial y Trabajadores Oficiales}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROVISION TRANSITORIA A CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	$\frac{\text{No de Cargos Provistos mediante Proceso de Encargo o Provisionalidad}}{\text{No de cargos Ofertados}}$	EFICACIA	TACTICOS	PROCESO	Activo	

Página 1 de 3

1 2 3 Siguiente &gt;

Ir a...

# de Registros



- ✓ **Qué debemos medir?**
- ✓ **Cuándo hay que medir?**
- ✓ **Quién debe medir?**
- ✓ **Cómo se van a difundir los resultados?**





## Módulo Objetivos

Jueves, Julio 21 de 2016

Configuración

Banco de Indicadores / Hoja de Vida del Indicador

Banco de Indicadores

Objetivos

Indicadores Asignados

Ver Indicadores

Informes

Red de Procesos

Salir del Módulo

Módulo de Objetivos  
Indicadores

Código del Indicador: SGC-GTI-002

Nombre: DISPONIBILIDAD DE APLICACIONES

Objetivo: Medir el porcentaje en que estuvieron disponibles las aplicaciones en las sedes del SENA a partir del monitoreo por herramientas

Definición / Descripción: Porcentaje de tiempo en el cual el sistema de información y/o aplicación está en funcionamiento (operativo). Nota: No se incluyen las causas atribuibles al proveedor de centro de datos

Interpretación: A mayor porcentaje de disponibilidad, mayor eficacia en el servicio

Fuente de la Información: Mesa de Servicios

Requerimiento Normativo: 8.1. PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL

Tipo de medición: Por Variables

Numerador: AD: Aplicaciones Disponibles

Denominador: TA: Total de aplicaciones

Fórmula:

$$\frac{AD: \text{Aplicaciones Disponibles}}{TA: \text{Total de aplicaciones}}$$

Unidad de medida: Porcentual

Tendencia: Creciente

Proceso: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Sub-sistema: Gestión de la Calidad

Tema: N/A

Sector: N/A

Frecuencia de seguimiento: 3 Mes(es)

Fecha de Vigencia desde: 2016-07-01

Fecha de Vigencia hasta: 2016-12-31

Semáforo	Mínima	Intermedia	Óptima
	59 %	79 %	100 %

Obligatoriedad: Obligatorio

Clase: EFICACIA

Categoría: TACTICOS

Tipo: PROCESO

Donde se mide:

Regionales
Centros
Dirección General

Donde se consolida:

Dirección General
-------------------

Personas/Cargos que deben conocer el resultado: Subdirector de centro Líder SIGA Director Regional Gestor SIGA Responsable de proceso DG - jefe de sistemas Líder DG - Proceso de Gestión de Tecnologías de la información

Estado: Activo



# MAYOR INFORMACIÓN



**Nayiber Neira Rubiano**

**[nneirar@sena.edu.co](mailto:nneirar@sena.edu.co)**

**Ip:12438**

**sigamos**  
articulador

