

Lineamientos para recibir
la auditoria de seguimiento
proceso gestión de
la Formación Profesional
Integral



Sobre Diseño Curricular GFPI – P- 001

Los 12 procedimientos de este proceso están en actualización y solo hasta que sean publicados se asumirán esas directrices. Mientras tanto se deberán aplicar las que hoy en día están vigentes en CompromISO o aquellas que ya puedan observarse en SOFIA plus que han entrado a operar.

- El Diseño Curricular se va documentando directamente en SOFIA Plus (Sistema de información de Gestión Académica actual del SENA) y su producto es un Programa de Formación en estado aprobado, por lo tanto allí puede observarse la trazabilidad del diseño curricular.
- El Diseño Curricular se realiza con un Equipo Nacional de Diseño por lo que Digeneral es quien da cuenta de ello, sin embargo, en SOFIA plus se ve reflejado el Programa.

SofiaPlus



sigamos
articulador



Sobre Ejecución de la Formación profesional GFPI - P - 006



La propuesta de actualización de este procedimiento ha sido socializada con algunas Regionales y esta en ajustes producto de dicho trabajo.

Se estima que sea publicada en el mes de **Agosto – Septiembre**

- Formatos como el proyecto formativo se pueden consultar en SOFIA Plus y allí la trazabilidad, así es que la evidencia es en SOFIA Plus.
- El portafolio de evidencias se indica que es digital no en físico.
- El Control horas de instructores tendrá un reporte en SOFIA Plus a partir de Agosto de 2016.

Sobre Ejecución de la Formación profesional GFPI - P - 006

- La ejecución de los convenios de ampliación de cobertura se da de acuerdo con la normativa vigente, mientras se articulan desde el procedimiento de ejecución.
- Al culminar la ejecución de las acciones de formación se debe garantizar la retroalimentación a la red de conocimiento sobre los aspectos identificados para la debida mejora tal como lo expresa el procedimiento.
- Sobre Inducción a los aprendices se aplican los lineamientos de la circular de 2016 vigente mientras ellos quedan incorporados.



Sobre Certificación Académica

GFPI – P – 012

La propuesta de actualización de este procedimiento será socializada a través de videoconferencia al final del mes de Julio y así mismo publicada en CompromISO.

- Controles para la certificación académica se tendrán activados en SOFIA Plus a partir de Agosto de 2016.



Sobre el Plan de Control de Calidad

Se ajustó el contenido y bajo la nueva parametrización en CompromISO se da mayor explicación a cada etapa del servicio.

El Plan de Control de Calidad es una versión para validación a nivel nacional y de acuerdo con las observaciones que se reciban se harán los ajustes necesarios.

El registro de servicio no conforme se debió registrar en el primer trimestre del año 2016 bajo el formato que teníamos en CompromISO, pero con la mejora del modulo y el ajuste del Plan por parte de Formación quiere decir que esta en proceso de mejora.



Sobre los Planes de mejora



- Tener en cuenta que algunas acciones de mejora son estructurales pues no depende su solución por parte del Centro y son de responsabilidad de la Dirección General.
- Es importante que las acciones de mejora conjuntas se evalúen para determinar si son eficaces.

Sobre los indicadores que miden la Gestión del Proceso

Producto de la **No conformidad** identificada sobre análisis de datos, se definieron 3 indicadores para medir la gestión:

- **Deserción**
- **Certificación**
- **Oferta abierta**

Estos estarán dispuestos en el módulo de indicadores de acuerdo con las orientaciones del Administrador del Módulo.



Sobre las Tablas de Retención Documental

Las propuestas de Tablas de Retención Documental por cada Grupo de trabajo de la Dirección de Formación Profesional están de acuerdo con la Resolución vigente de conformación de los grupos y a ellas se les debe agregar aquellos registros definitivos de los procedimientos que les correspondan.

Mientras no estén aprobadas las Tablas de Retención Documental de referencia son las publicadas en el portal del SENA en Transparencia y acceso a información Pública – Gestion Documental.

TRD

Gracias

sigamos
articulados

