



### Formato Plantilla Matriz de Comunicaciones

Proceso	¿En dónde identificó que el ítem se debe comunicar?	¿Qué comunicar?	¿Cómo comunicar? (Medio)	Cuándo? (Frecuencia)	A quién? (dirigido a)	¿Quién prepara? (Cargo - rol)	¿Quién comunica? (Responsable)	Evidencia de la comunicación (información documentada)
GESTIÓN CONTRACTUAL	Decreto de liquidación de presupuesto para la vigencia fiscal	Los montos para poder contratar	On base	Anual entre enero y febrero	Ordenadores del gasto de la entidad	Coordinador Grupo de Gestión Contractual	Director Jurídico	Circular